

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Telefono Ufficio
Fax Ufficio
E-mail Istituzionale

ROSSETTI CRISTINA

Psicologa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da 15/02/2021, in corso
 - Nome e Indirizzo del datore di lavoro ASC Sociale del Legnanese per la gestione di servizi sociali, Legnano
 - Tipo di azienda o settore Nucleo affidi
 - Tipo di impiego Psicologa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di informazione, formazione, valutazione e sostegno alle famiglie affidatarie del territorio.
- Date (da - a) Da 1/02/2021, in corso
 - Nome e Indirizzo del datore di lavoro ASST Ovest Milanese
 - Tipo di azienda o settore Ambulatori pediatrici
 - Tipo di impiego Psicologa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività psicologiche volte a fronteggiare l'impatto emotivo della malattia pediatrica e la gestione delle problematiche relative alla diffusione del virus covid-19.
- Date (da - a) Da 15/05/2018 a 31/12/2020
 - Nome e Indirizzo del datore di lavoro ASC Sociale del Legnanese per la gestione di servizi sociali, Legnano
 - Tipo di azienda o settore Tutela minori
 - Tipo di impiego Psicologa
 - Principali mansioni e responsabilità Indagini psicosociali richieste dall'Autorità Giudiziaria, in ambito civile, penale ed amministrativo, valutazione delle competenze genitoriali.
- Date (da - a) Da 01/01/2016, a 31.05.2021
 - Nome e Indirizzo del datore di lavoro ASST Rhodense
 - Tipo di azienda o settore Sedi territoriali, Il Cerchio Centro Adozioni
 - Tipo di impiego Psicologa
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento indagini psicosociali su mandato del Tribunale per i Minorenni e stesura relazioni relative a coppie disponibili alle adozioni nazionali ed internazionali; sostegno e vigilanza alle famiglie adottive; conduzione di gruppi.
- Date (da - a) Da 26/11/2015, in corso
 - Nome e Indirizzo del datore di lavoro Fondazione Clerici
 - Tipo di azienda o settore Servizio formativo e di accompagnamento al lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Psicologa

Attività di formazione e accompagnamento al lavoro, formazione in aula (gestione relazioni interpersonali, ansia e stress, training di assertività, parlare in pubblico...)

Da 01/01/2006 a 31/12/2015

ASL Prov. MI 1

Il Cerchio Centro Adozioni e Centro Prevenzione abuso e maltrattamento all'infanzia
Psicologa

Svolgimento indagini psicosociali su mandato del Tribunale per i Minorenni e stesura relazioni relative a coppie disponibili alle adozioni nazionali ed internazionali; sostegno e vigilanza alle famiglie adottive; conduzione di gruppi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 19/11/2007 al 31/12/2011

EIST (European Institute of Systemic-relational Therapies)

Corso quadriennale di specializzazione in psicoterapia sistemico-relazionale familiare, di coppia e individuale

29/09/2012: specializzazione in psicoterapia

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

30/09/2003

Università Cattolica del Sacro Cuore

Indirizzo: Psicologia sociale e dello sviluppo

Laurea in psicologia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ DI RAPPORTO INTERPERSONALE E DI GRUPPO, ADEGUATE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, ACQUISITE GRAZIE ALLA MIA FORMAZIONE SCOLASTICA, AL CONTESTO PROFESSIONALE CHE MI HA PERMESSO DI LAVORARE IN EQUIPE, ED ALLA VITA ASSOCIATIVA DELLA REALTÀ DI VOLONTARIATO IN CUI HO OPERATO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELLE DIVERSE ESPERIENZE MATURATE; CAPACITÀ DI LAVORARE SIA IN EQUIPE CHE IN AUTONOMIA.

PATENTE O PATENTI

Patente B, autotrasporto

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2004 ad oggi: acquisizione ECM tramite corsi e convegni.

Il sottoscritto:

- è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;
- autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation);
- è consapevole che il presente curriculum vitae verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Legnano, 22/02/2021

CRISTINA ROSSETTI